



Supply Chain Management
Processes Improvement
diracq@vitrociset.it

Come diventare fornitore Vitrociset S.p.A.

FAQ – Frequently Asked Questions (Settembre 2016)



CHI PUO' CANDIDARSI

1. Possono candidarsi le Società di recente costituzione?

Si, purché siano in grado di fornire copia di almeno un bilancio relativo all'esercizio precedente all'anno di candidatura, che abbiano maturato direttamente referenze significative sulle attività oggetto di candidatura, che siano in possesso di idonee autorizzazioni (qualora previste per l'attività oggetto di candidatura) e che dispongano di un sistema di gestione aziendale interno implementato.

2. Quali tipi di raggruppamenti di Imprese possono candidarsi?

Vitrociset sottopone ai processi di qualifica raggruppamenti permanenti e temporanei (es. Consorzi, Cooperative, RTI, ATI). In questi casi nel questionario di Prequalifica sarà necessario compilare il dettaglio delle informazioni degli appartenenti al raggruppamento stesso (es. statuto, atto costitutivo) il cui business è riconducibile alle attività oggetto di candidatura. Nel caso di RTI/ATI la richiesta di iscrizione al portale va fatta a cura della Mandataria.

3. Una Società già qualificata può presentare Autocandidatura su altri Gruppi Merce?

Si, è possibile richiedere l'estensione dello stato di qualifica su altri Gruppi Merce compilando il questionario di Autocandidatura. Sulla base delle informazioni raccolte Vitrociset valuterà l'opportunità di estendere le qualifiche già in essere.

4. Ogni quanto è possibile presentare una nuova candidatura?

E' possibile presentare una nuova candidatura:

- dopo la conclusione del processo di qualifica eventualmente in corso;
- **trascorsi 12 mesi** dalla data in cui è stata respinta la precedente candidatura.

5. E' un requisito minimo per Vitrociset avere dei sistemi di gestione certificati?

No, Vitrociset non prevede obbligo di certificazione, ma richiede che la Candidata disponga di un sistema di gestione aziendale interno implementato e conforme alle Norme/Standard Internazionali di riferimento (e.g. ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001 o altre normative applicabili).



COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

6. Come scegliere le attività oggetto di candidatura?

E' necessario dapprima identificare le attività maggiormente rappresentative del Core Business su cui la Candidata ha maturato esperienze pluriennali significative e per le quali possiede le necessarie autorizzazioni/licenze (qualora previste per lo svolgimento delle attività); successivamente occorre individuare i Gruppi Merce ad esse corrispondenti all'interno dell'Albero Merceologico Vitrociset.

7. Come individuare i Gruppi Merce corrispondenti alle attività oggetto di candidatura?

Nella sezione "Area Fornitori " del sito istituzionale Vitrociset e nel portale e-Procurement è disponibile l'Albero Merceologico e la guida di supporto per identificare i Gruppi Merce di interesse (**Albero Merceologico Vitrociset: come ricercare i Gruppi Merce su cui candidarsi.**).

8. Quanti Gruppi Merce possono essere selezionati in fase di candidatura Vitrociset?

Al momento non ci sono limiti di selezione. Si consiglia di selezionare i Gruppi Merce più attinenti al core business aziendale e coerenti con l'oggetto sociale riportato nel certificato camerale. Vitrociset valuterà attentamente i Gruppi Merce per i quali si richiede la relativa qualifica.

9. Quali sono le referenze richieste?

Vitrociset richiede la descrizione dettagliata delle attività svolte dalla Candidata negli ultimi 3 anni, con personale e mezzi propri, di rilevanza significativa rispetto ai Gruppi Merce di candidatura.

10. E' possibile modificare quanto compilato e inviato tramite il questionario?

Il sistema consente di modificare solo i dati inseriti nei questionari merceologici. Nel caso si volessero modificare i dati inseriti nei questionari riferiti ai dati generali sarà necessario inviare una e-Mail (con i dettagli della richiesta di modifica) al seguente indirizzo di posta elettronica: diracq@vitrociset.it.

11. Siamo stati certificati su altri settori IAF delle norme ISO, qual è la procedura corretta per comunicare gli aggiornamenti?

E' necessario modificare i questionari di fase 2 relativi al possesso dei certificati ISO (Qualità, Ambiente e Sicurezza sul Lavoro, ISO 9100, ISO 27001, ISO 20000-1) e selezionare i nuovi codici IAF per i quali siete stati certificati.

12. Abbiamo ottenuto una nuova classifica SOA, qual è la procedura corretta per comunicare gli aggiornamenti?

E' necessario modificare i questionari di fase 2 relativi al possesso delle attestazioni SOA (OG/OS) e selezionare la nuova classifica.

13. Esiste un help desk collegato al Portale e-Procurement a cui potersi rivolgere per informazioni, chiarimenti, etc?

Il Servizio Help Desk Fornitori risponde al numero telefonico **800976023** e al seguente indirizzo E-mail: support.vitrociset@synertrade.com per fornire assistenza ai Fornitori in fase di registrazione al Portale e per supportarli nell'utilizzo delle sue funzionalità (richiesta di credenziali di accesso, esecuzione del primo accesso al portale, etc.).

Per eventuali quesiti operativi (non tecnici) sul processo di qualifica e sui documenti da presentare è possibile inviare una E-mail alla funzione Process Improvement della Supply Chain Vitrociset al seguente indirizzo di posta elettronica: diracq@vitrociset.it.

14. Nel questionario Dati Generali (sezione ECO – FIN) per le sole Società di Capitali chiedete di inserire alcune poste di bilancio (Attivo Circolante, Totale Attivo, Utili/Perdite di Esercizio, Reddito Operativo (EBIT), Patrimonio Netto e Valore della Produzione). Avete previsto una breve guida di supporto utile per recuperare velocemente i suddetti valori?

Si a pagina 23 del manuale "Portale Fornitori Vitrociset Manuale Operativo – Registrazione Fornitori" è riportata una nota che descrive in quali sezioni del bilancio recuperare i valori. Inoltre, direttamente in piattaforma, posizionando il cursore nell'etichetta specifica (e.g. Attivo Circolante (ultimo anno)) verrà visualizzata la stessa descrizione riportata nel manuale.

15. Il sistema notifica l'avvicinarsi della scadenza dei certificati (e.g. Certificato Camerale, ISO, SOA, etc)?

Sì, il sistema invia due distinte E-mail all'indirizzo di posta elettronica che viene riportato in fase di inserimento dei certificati:

- reminder prima della scadenza;
- reminder ogni sette giorni dopo la scadenza (per 1 mese) se i certificati non sono stati ancora sostituiti con quelli validi.

Rispetto al reminder prima della scadenza, i giorni proposti dal sistema (90) potranno essere modificati.

I certificati scaduti vanno eliminati e sostituiti con quelli validi.

16. La nostra azienda è un'agenzia per il lavoro, per quali categorie merceologiche dovremmo candidarci?

Nel caso di agenzie per il lavoro le uniche categorie merceologiche selezionabili in fase di autocandidatura sono le seguenti:

- SS20AA20: Prestazioni legate al personale: somministrazione & intermediazione;
- SS20AA21: Prestazioni legate al personale: ricerca e selezione del personale - supporto alla ricollocazione professionale



VALUTAZIONE ED ESITO DELLA CANDIDATURA

17. E' possibile verificare lo stato in cui si trova la propria Autocandidatura?

Sì, è possibile accedendo in piattaforma con le proprie credenziali. I possibili stati (visualizzati cliccando nel TAB "Contatti dell'azienda") sono i seguenti:

- **Non Presentato:** il fornitore è nuovo e ha iniziato a compilare la propria richiesta di registrazione ma non l'ha ancora inoltrata al Portale Fornitori;
- **Presentato:** il fornitore è nuovo e ha inoltrato la propria richiesta di registrazione, che si troverà in attesa di approvazione da parte della struttura competente interessata nella fase di Prequalifica;
- **Qualificato:** il fornitore ha superato la seconda fase del processo di qualifica (Valutazione capacità e competenze tecniche);
- **Rifiutato:** la candidatura del fornitore è stata respinta;
- **Cambiato:** il fornitore ha aggiornato il proprio profilo anagrafico o le proprie informazioni di qualifica. Le modifiche sono in attesa di approvazione da parte del/i Category Manager competente/i.

18. Quali sono i tempi di valutazione delle Autocandidature?

Le candidature vengono valutate secondo tempistiche coerenti con le specifiche esigenze di Vitrociset e/o entro i termini previsti nel Disciplinare Albo dei Fornitori di Vitrociset Spa per Lavori, Servizi e Forniture.

19. Come viene notificato l'esito della valutazione dell'Autocandidatura?

Sia in caso di esito positivo che negativo, viene inviata una mail all'indirizzo indicato come "Contatto principale di Riferimento"; in caso di esito negativo verranno inoltre fornite le motivazioni del rigetto.

20. Il processo di Qualifica prevede un costo?

No, l'autocandidatura è aperta a tutti gli operatori economici (persone giuridiche e persone fisiche) ed è gratuita.

21. La durata della qualifica è a tempo determinato o indeterminato?

Attualmente la durata è a tempo indeterminato, Vitrociset valuterà nel futuro se adottare un processo di qualifica a tempo determinato.

22. Siamo stati qualificati per uno o più Gruppi Merce, come facciamo a verificare le categorie merceologiche per le quali siamo stati qualificati ?

E' necessario accedere in piattaforma e verificare l'elenco dei Gruppi Merce approvati nel TAB "categorie merceologiche". Se non trovate alcune categorie merceologiche selezionate in fase di prima candidatura, vuol dire che Vitrociset ha ritenuto opportuno NON qualificarvi per determinate categorie merceologiche. La E-mail con la quale Vitrociset comunicherà lo stato di "qualificato" non riporterà le categorie merceologiche eventualmente rifiutate.